



# Büchereikonzept 2025

## Handlungsfelder und Schwerpunkte

### Das Ziel

Mit diesem Konzept wollen wir auf die Veränderungen in unserem Umfeld reagieren und mit unserem Team unsere Bücherei gezielt fit für die Zukunft machen.

### Hinweis:

In der Ausarbeitung werden auch einige bereits in 2024 umgesetzte Maßnahmen aufgeführt. Da dieses Dokument aktuell noch bearbeitet wird, handelt es sich in dieser Fassung um einen noch nicht abgestimmten Entwurf.

# Die Bücherei St. Joseph - Ein Ort der Begegnung und Leseförderung

Die Bücherei St. Joseph ist seit 70 Jahren eine wichtige kulturelle Einrichtung in der Grevenbroicher Südstadt. Sie befindet sich im Hof der Kirche St. Joseph, gegenüber dem Jugendtreff "GOT". Als Ort der Begegnung, der Leseförderung und der Literatur bietet unsere Bücherei St. Joseph ein kostenfreies Angebot an Büchern und Medien für alle Generationen innerhalb und außerhalb unserer Pfarrgemeinden - unabhängig von der Religionszugehörigkeit und Weltanschauung. Als engagierte Bücherei bemühen wir uns um eine „lebendige Büchereiarbeit“ in der Gemeinde.



Abb. 1 Bilder aus unserer Bücherei

## 1. Langfristige Ziele und Zielgruppen unserer Bücherei

Mit dem Ziel, alles für alle bieten zu wollen, kann keine erfolgreiche Büchereiarbeit geleistet werden. Vielmehr müssen Schwerpunkte und Handlungsfelder für das eigene Engagement festgelegt werden:

- Was erwartet der der Pfarreienverband und das Erzbistum als Träger von unserer Bücherei?
- Passt das Angebot der Bücherei zum sozialen Umfeld? Was erwarten unsere Leser?
- Welche Unterstützung erwarten unsere Kooperationspartner wie Kindergärten und Schulen?
- Wie reagieren wir auf die ständigen Veränderungen in unserem Umfeld?

Unsere Bücherei ist ein Ort der Begegnung. Hier treffen sich Menschen aus allen Altersgruppen: Pfarrangehörige, andere Einwohner, ehrenamtlich Engagierte, Leserinnen und Leser und Menschen, die ein Gespräch suchen. Auch für andere Gruppierungen unserer Gemeinde ist die Bücherei ein Treffpunkt und Begegnungsort. Unser Ziel ist es, jedem interessierten Leser, auch Nicht-Kirchgängern und Andersgläubigen, Zugang zu guter Literatur, Spielen und sonstigen Medien zu eröffnen. Förderung der Lese- und Medienkompetenz, insbesondere bei Kindern, wird dabei ganz großgeschrieben. Auf Besucher und Pfarrmitglieder möchten wir durch den Literaturbestand und geeignete Veranstaltungen eingehen und so zur Bildung, Information und sinnvollen Freizeitgestaltung beitragen. Gezielt bieten wir Medien und Veranstaltungen für Kinder und Senioren an.

Ziel unserer Arbeit mit **Kindern** ist es, eine allgemeine positive Grundhaltung und Interesse dem Lesen gegenüber zu erreichen. Unsere Kinder sollen in der Zukunft die Büchereien und Bibliotheken, die ihnen in ihrem speziellen Umfeld zur Verfügung stehen, gerne und regelmäßig nutzen.

### Das Team

In unserer Bücherei St. Joseph sind unter der Leitung von Melanie Bremer und Angelika Lepper aktuell 15 ehrenamtliche Mitarbeiter/-innen tätig, die die Büchereiarbeit unserer Pfarreiengemeinde eigenverantwortlich, engagiert und mit viel Freude am Miteinander gestalten. Alle Mitarbeiter wollen den Spaß an Büchern und die Lust am Lesen auch weitergeben. Jeder Mitarbeiter bringt so viel Zeit ein, wie er kann und möchte (manchmal auch mehr). Jedes Jahr leistet unser Büchereiteam weit über 1.000 Stunden ehrenamtliche Arbeit. Dabei werden über 4.000 Ausleihen an mehr als 165 aktive Kunden verbucht. Die erforderlichen Schulungen werden über die Fachstelle im Erzbistum organisiert.

## 2. Bestand und Erwerbungskonzept

Die Förderung insbesondere durch unsere Pfarreiengemeinschaft und durch das Erzbistum Köln ermöglichen es uns, über 3.000 aktuelle Bücher und digitale Medien (CDs und Tonies) für die Ausleihe bereitzustellen:

Medien	Bestand ohne makuliert	Ausleihquote 2024	Ausleihquote 2023
Kinder und Jugendliche	1298	1.4	1.4
Belletristik	1397	1.0	0.8
Sachbücher	106	0.6	0.5
Zeitschriften	66	1.8	0.9
<b>Summe der Printmedien</b>	<b>2867</b>	<b>1.2</b>	<b>1.1</b>
Hörbuch-CD	105	1.3	1.1
Tonies	95	4.2	4.5
<b>Summe der AV-Medien</b>	<b>200</b>	<b>2.7</b>	<b>1.6</b>
<b>Summe aller Medien</b>	<b>3067</b>	<b>1.3</b>	<b>1.2</b>

Standort	Bestand mit makuliert	Quote 2024	Quote 2023
KK	276	2.33	2.41
KE	242	1.27	1.37
Ki	381	1.09	0.67
Ki-CD	108	1.31	1.09
Ki-TON	95	4.29	4.18
KSAC	70	1.10	1.81
KSNa	32	1.13	1.34
KS-R	95	2.27	2.36
KSRe	21	0.19	2.95
SAC	127	0.48	0.83
SL	1631	0.87	0.78
ZTS	143	0.83	0.82

Abb. 2 Auswertungen zum Medienbestand unserer Bücherei

Die Medienstatistik der Homepage ist ein wichtiges Mittel für die Beschaffung von Medien und die Priorisierung bei der Medienpräsentation sowie bei der Überprüfung getroffener Maßnahmen. Bei der Medienbeschaffung sind unter anderem folgende Punkte zu beachten:

- Bei Ersatzbeschaffungen (Verlust oder Beschädigung) ist zu prüfen, ob die Medien in letzter Zeit ausreichend ausgeliehen werden.
- Das Erscheinungsdatum sollte in der Regel nicht länger als 1-2 Jahre zurückliegen.
- Bei Neubeschaffungen ist genau zu prüfen, ob die Medien nicht schon im Bestand vorhanden sind und auch nicht bereits bestellt wurden.
- Wie gut wurden Medien zum Autor oder ggf. die konkrete Reihe in der letzten Zeit ausgeliehen? Bei Reihen ist in der Regel zu prüfen, ob die Bandfolge keine Lücken aufweisen wird.
- Vorschläge von Mitarbeitern oder Kunden sowie Bestseller und Vorschläge der Medienprofile in die Beschaffungsplanung einbezogen.
- Der ausgewogene Proporz der Mediengruppen sollte beachtet werden.

Die Organisation unserer Büchereiarbeit wird schon seit vielen Jahren immer wieder an das detaillierte Büchereikonzept des Dachverbands der Katholischen Öffentlichen Büchereien „Borromäusverein - **Leistungsprofil der KÖB**“ und den Vorgaben der Fachstelle des Erzbistums Köln angepasst. Dort finden Sie die detaillierten Vorgaben für die meisten Aspekte der praktischen Büchereiarbeit wie Medienerfassung, Bestandsmanagement, Ausleihe, IT-Nutzung und Öffentlichkeitsarbeit.

Auf unserer Homepage, die in den CMS-Auftritt des Seelsorgebereichs eingebunden ist und deren Aufbau sich an den Vorgaben der Fachstelle für Katholische Büchereiarbeit „**Mobil, aufgeräumt und haltbar – die KÖB-Homepage**“ orientiert, finden Sie sehr viele Detailbeschreibungen zu allen wichtigen Aspekten unserer Büchereiarbeit:

- **Leseförderung – Aktionen, Veranstaltungen, Benutzungsordnung, etc.**
- **Onlinekatalog – Medienlisten, Rezensionen, vordefinierte Abfragen, etc.**
- **Aktuelles – Neue Medien, Termine, Social Media, etc.**
- **Buchtipps – Ausgezeichnet, Medienprofile, Medientipps, etc.**
- **Mobile Angebote – Facebook, Instagram, Whatsapp, QR-Codes**
- **Für Mitarbeiter – Medienbeschaffung, Katalogisierung, Makulieren, Medienstatistik**

### **3. Angebot / Zielgruppen**

Die Bücherei St. Joseph hat sich im Laufe der Jahre stetig weiterentwickelt. Sie begann im Jahr 1955 im Keller der katholischen Grundschule und zog 1959 in ihre heutigen Räumlichkeiten im Pfarrzentrum. 2013 wurde die Bücherei umfangreich renoviert, und im Jahr 2023 wurden der Kinderbereich sowie das gesamte Erdgeschoss neugestaltet, um eine moderne und kinderfreundliche Atmosphäre zu schaffen. Auch in 2024 wurden die Räumlichkeiten weiter verbessert.

#### **Leistungen**

Als lebendiger Treffpunkt für Literatur und Austausch ist die Bücherei unabhängig von der Religionszugehörigkeit für alle geöffnet. Die Bücherei stellt eine Vielzahl an Medien zur Verfügung:

- Kostenlose Ausleihe und einfache Anmeldung
- Medienberatung
- Leseförderung für Kinder
- Zusammenarbeit mit Kindergärten, Schulungen und anderen sozialen Einrichtungen
- Veranstaltungen für alle Altersgruppen
- Aktuelle Medienbestände mit ca. 3000 Medien mit den neuesten Bestsellern
- Romane für Erwachsene und Jugendliche
- Sachbücher zu sozialen, religiösen und anderen Themen
- Kinderbücher: Bilderbücher, Erstleser, Bücher für ältere Kinder, Sachbücher
- Digitale Medien (CDs und Tonies) für Kinder
- Online-Katalog mit über 3.000 Rezensionen und Cover

#### **Ausleihbedingungen und Services**

Details zu den Ausleihbedingungen, zur Reservierung, zu Verlängerungen, zum Datenschutz und Gebühren findet man auf unserer Homepage im Dokument „Benutzungsordnung“.

#### **Zusammenarbeit mit den Kindergärten und Schulen**

Schon seit vielen Jahren ist ein Schwerpunkt unserer Bücherei die Leseförderung der Jüngsten in Zusammenarbeit mit den Kindergärten und Schulen der Grevenbroicher Südstadt. Bevor Kinder lesen und schreiben können, machen sie bereits wichtige Erfahrungen mit Büchern: „Kinder lieben Bilderbücher“.

Unser Ziel ist es, bereits im Kindesalter Lesekompetenz zu schaffen, zu fördern und zu erhalten. Denn das schafft auch die Voraussetzung, später die neuen Medien, insbesondere das Internet, optimal zu nutzen. Durch das Kennenlernen unserer Bücherei in spielerischer Atmosphäre wird die Phantasie der Kinder angeregt und ihr Wissens- und Erlebnisdurst unterstützt. Aber Leseförderung ist mehr als das Kennenlernen von Büchern oder Leselernen; wir wollen Spaß am Lesen wecken und die Kinder für Bücher zu begeistern.

Die Veranstaltungen finden innerhalb oder außerhalb der Bücherei statt.

## Raumgestaltung und Infrastruktur

Bei der Ausstattung und Anordnung Bibliotheksraums wurde auf eine offene und einladende, aber dennoch funktionale Gestaltung geachtet. Auf der Homepage sind einige diesbezügliche Umgestaltungsmaßnahmen aufgeführt.

### Das Erdgeschoss:



Abb. 3 Bücherwand Kinder - Erdgeschoss



Abb. 4 Auswertungen zum Medienbestand unserer Bücherei

- Bilder- / Vorlesebücher ( KK bis 6)
- Erstleser (KE 6-7)
- Kinder (Ki 8-12), englischspr. Bücher
- Kinder CDs (Ki-CD) + Tonies (Ki-TON)
- Wissen für Kinder (KSAC / KS-R)
- eine Auswahl der neuesten Zeitschriften

### Standorte = Farbpunkte

rot: **Erstleser 4-5 Jahre** - lila: **Erstleser 6 Jahre** - gelb: **Erstleser 7 Jahre**

blau: **8 Jahre** - grün: **9 Jahre** - grau: **10 bis 12 Jahre**

### Das Obergeschoss:



Abb. 5.1 Bücherwand Jugend- und Erwachsenenbücher - Obergeschoss



Abb. 5.2 Bücherwand Jugend- und Erwachsenenbücher – Obergeschoss

- Schöne Literatur, New Adult (SL)
- Sachbücher (SAC)
- Jugendbücher (Jug)
- Zeitschriften (ZTS)
- "Neu bei uns"
- Empfehlungen

Digitale Angebote: Alle Details zum Medienbestand und zur Verfügbarkeit von Medien können über den Onlinekatalog jederzeit und überall abgerufen werden.

## 4. Aufgabenverteilung unserer Bücherei

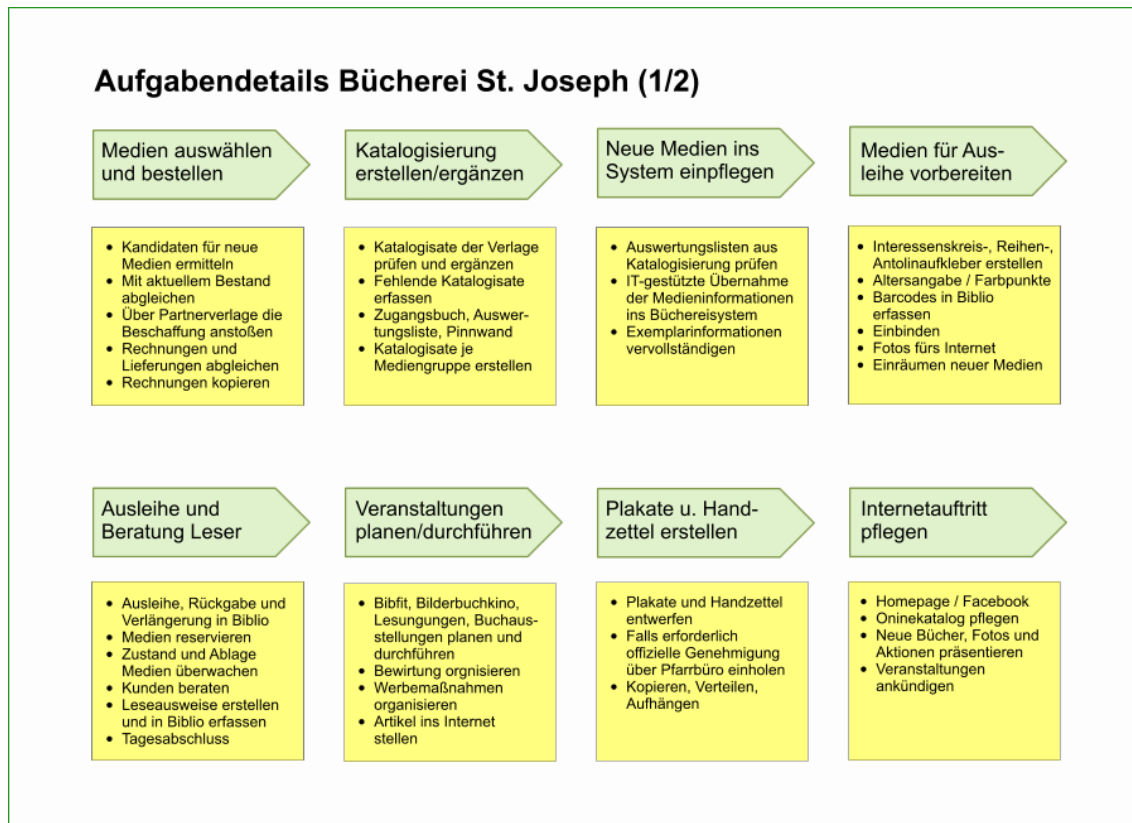


Abb. 6.1 Vorgänge in einer Bücherei

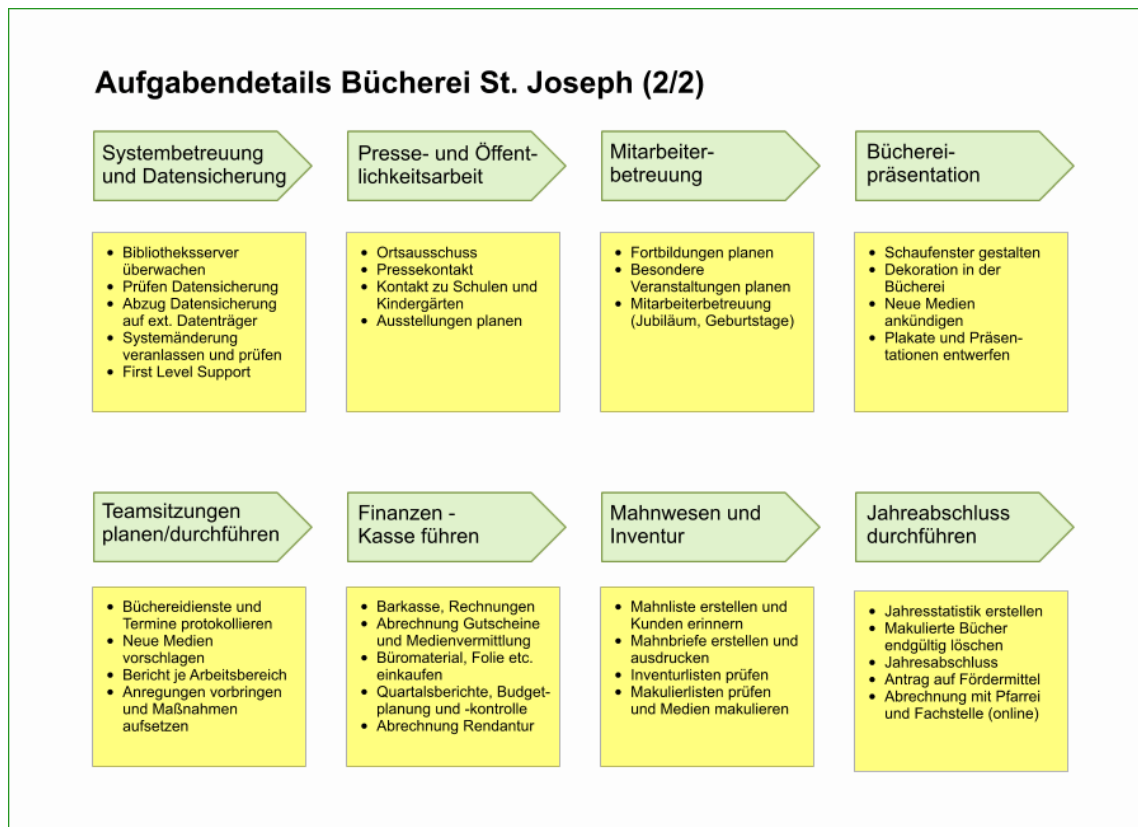


Abb. 6.2 Vorgänge in einer Bücherei

## **Aufgabenschwerpunkte:**

### **Aktionen**

33 Veranstaltungen - innerhalb und außerhalb der Bücherei - haben wir zum Beispiel in 2023 für Jung und Alt durchgeführt (siehe Kapitel 6).

### **Teamarbeit - Ehrenamtliche Mitarbeit**

Jedes Teammitglied stellt sich mit seinen Begabungen, Stärken und Möglichkeiten monatlich 4 bis 6 Stunden der Fülle von Anforderungen, die für eine ehrenamtliche Büchereiarbeit notwendig ist. Tatsächlich liegt die Arbeitsleistung immer wieder wesentlich darüber, je nach Mitarbeiter, Aktion und Jahreszeit. Dies gilt insbesondere für das Veranstaltungsteam, das Bücherei-Organisationsteam und das Katalogisierungsteam. Jeden 1. Mittwoch im Monat findet eine Team-Sitzung statt. Hier legen wir den Dienstplan für die Öffnungszeiten fest. Alle anfallenden Termine werden besprochen und geplant: Aktionen für Kinder, Erwachsene und Senioren - Buchausstellungen - Pfarrfest - Buchmesse - Geburtstage und Jubiläen.

### **Medienbeschaffung und -katalogisierung**

Alle Medien werden ausgesucht, zumeist über die Verlage "borromedien" und "EKZ" bestellt, katalogisiert, etikettiert, eingebunden und im PC erfasst. Die aufwändige Katalogisierung (teilweise mit Marc21-Downloads der Verlage) und Etikettierung der Medien gemäß den Vorgaben der Fachstelle erfolgt durch zwei geschulte Mitarbeiter nach dem 4-Augenprinzip. Um einen aktuellen Medienbestand sicher zu stellen, müssen auch regelmäßig Bücher aussortiert werden. Bestellungen und Rechnungen müssen geprüft und abgerechnet werden.

### **Finanzen und Jahresabschluss**

Die Kassenführung inklusive der finanziellen Abwicklung mit den Verlagen erfolgt durch zwei Mitarbeiterinnen mit Hilfe von BibliothecaPlus und eigenen Office-Vorlagen. Ende des Jahres erstellt eine entsprechend geschulte Mitarbeiterin IT-gestützt den umfangreichen Rechenschaftsbericht (Quartalsberichte, Jahresstatistik, Kassenbuch, Medienbeschaffung und -vermittlung, ...) an die Pfarrgemeinde und das Erzbistum.

### **Bestandspflege / Makulieren**

Das Makulieren sollte immer am Jahresende erfolgen, weil dann die Angaben zur Ausleihzahl am aussagefähigsten sind. Nach dem Ausrangieren beschädigter Medien werden Medien gemäß folgenden Kriterien makuliert:

- Ist das abgestimmte Alter überschritten?
- Wurden die im aktuellen Jahr und im Vorjahr nicht ausgeliehen und
- in den beiden Jahren davor insgesamt maximal einmal ausgeliehen?
- Würden Reihen durch das Makulieren eines Löschkandidaten unterbrochen?
- Bis zu welchem zurückliegenden Jahr die Medien gelöscht werden, ist abhängig davon, um wieviel Medien am Jahresende der Zielbestand (aktuell ca. 3.000 Medien) überschritten ist. Die Listen der auszusortierenden Medien werden programmgestützt erstellt.

## 5. Leseförderung



Abb. 7 Bundesweite Aktionen für Kinder

### Früher Umgang mit Büchern

Unsere persönliche Erfahrung wird eindrucksvoll bestätigt durch die Leseforschung, die schon seit langem die überaus große Bedeutung des frühen Umgangs unserer Kinder mit Büchern herausstellt. Familien mit Kindern gehören zu den Hauptnutzern des Büchereiangebotes.

- Lesen regt die Fantasie an
- Lesen ist Abenteuer und Entdeckungsreise
- Lesen fördert die aktive und passive Entwicklung und Sprachfähigkeit
- Lesen erweitert den Wortschatz und die kommunikative Kompetenz
- Lesen bietet die Möglichkeit, von den Erfahrungen anderer zu lernen
- Lesekompetenz ist entscheidend für den Bildungserfolg

### E-Books, E-Zeitschriften, E-Audios

Unsere Partnerbücherei Rommerskirchen bietet über ihr Online-Angebot „libell-e“ über die Internet-Adresse “[www2.onleihe.de/libell-e-sued](http://www2.onleihe.de/libell-e-sued)“ für jede/n Interessierte/n aus dem Sendungsraum Grevenbroich / Rommerskirchen zu einen jährlicher Förderbeitrag von 12.- € diesen Service an:

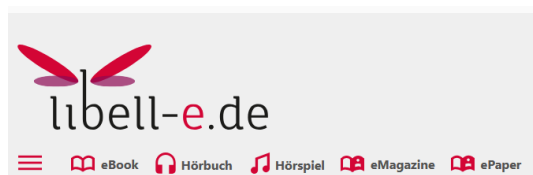


Abb. 8 Digitale Ausleihe der Bücherei Rommerskirchen

Die Anmeldung erfolgt unkompliziert in der Bücherei St. Peter Rommerskirchen zu den üblichen Öffnungszeiten.



## **6. Veranstaltungen**

Förderung und Erhalt der Lesekompetenz in jedem Alter ist ein wichtiges Ziel unserer Arbeit. Dafür organisieren jedes Jahr diverse Veranstaltungen für Jung und Alt; Literaturkreise runden unser Angebot ab.

### **Bilderbuchkino**

In der regelmäßig durchgeführten Veranstaltung "Bilderbuchkino in der Bücherei St. Joseph" werden ausgesuchte Bilderbücher vorgestellt und von vielen Kindern zusammen entdeckt.

Beim Bilderbuchkino werden liebevoll illustrierte Geschichten aus unserer Bücherkiste von mehreren Kindern ab 3 Jahren gemeinsam in unserer Bücherei entdeckt. Da nicht alle Kinder gleichzeitig beim Vorlesen die schönen Illustrationen zum Text sehen könnten, werden diese mit einem Beamer auf eine Leinwand projiziert, während eine Vorleserin die Geschichte erzählt – so ist die volle Aufmerksamkeit der Kleinen garantiert. Und wenn es die Zeit zulässt, dann wird im Anschluss an die gemeinsame Vorlesestunde noch eine Kleinigkeit gebastelt.

### **Ich bin Bibfit**

Lesekompetenz ist entscheidend für den Bildungserfolg. Wir bieten in Zusammenarbeit mit dem Kath. Kindergarten Vorschulkindern die Aktion "Ich bin Bib(liotheks)fit" an. Im Vordergrund steht das spielerische Kennenlernen der Bücherei. Dabei lernen die Kinder die Ausleihmöglichkeit kennen und erleben, dass die Bücherei vielfältige Angebote hat. Zum Schluss erhalten sie einen "Bibliotheksführerschein", in dem ihnen bestätigt wird, dass sie die Bücherei kennen und sie selbständig nutzen können.

### **Leseheld**

„Ich bin ein LeseHeld – Leseabenteuer für Jungen“ ist ein Projekt des Borromäusverein e.V. speziell zur Leseförderung von Jungen im Alter zwischen 4-10 Jahren.

Ein wichtiger Bestandteil dieses Leselernförderprojektes ist die Verknüpfung von lokalen Akteuren (Sportvereine, Kindergärten, Jugendfeuerwehr ...), die zusammen mit den Büchereien und dem Borromäusverein die Durchführung von „Ich bin ein LeseHeld“ ermöglichen, um die Jungen dort zu erreichen, wo deren Interessen liegen.

### **Lesestart**

„Lesestart – Drei Meilensteine für das Lesen“ ist ein Programm zur frühkindlichen Sprach- und Leseförderung. Es wird vom Bundesministerium für Bildung und Forschung finanziert und von der Stiftung Lesen durchgeführt. Eltern und Kinder erhalten drei Mal ein Lesestart-Set mit wertvollen Alltagstipps rund ums Vorlesen und einem Buchgeschenk für die Kinder, wenn die sie, drei und sechs Jahre alt sind.

## **Autorenlesung in der Bücherei St. Joseph**

Beispiel: Im August fand die Lesung mit Bestseller-Autorin Christiane Wünsche im Innenhof der Kirche St. Joseph statt. Bei einem Glas Sekt nahm die Kaarster Autorin die Zuhörer zu einem wirklich unterhaltsamen Roadtrip in die Zeit der ehemaligen DDR und der Wende 1989 mit. Danach stand sie geduldig den begeisterten Zuhörern ausführlich für Fragen zur Verfügung und signierte anschließend auch viele ihrer Bücher. Das Büchereiteam hatte neben Getränken auch leckere Häppchen für die Zuhörer vorbereitet. Viele nutzten die Gelegenheit für ausgiebige Gespräche an diesem schönen lauen Sommerabend. Das Résumé der auch aus anderen Orten angereisten Zuhörer war erfreulich: Es war ein sehr schöner Abend mit einer tollen Lesung.

## **Buchausstellung**

Das Team der Bücherei St. Joseph lädt jedes Jahr zu einer Buchausstellung in die Bücherei ein. Es gibt tolle Buchtipps, einige Neuerscheinungen sind im Angebot. Mit jedem Kauf unterstützen Sie die Arbeit der Bücherei. Dabei wurden auch Kuchen und Getränke angeboten und Lesezeichen gebastelt.

## **Vorlesetag**

Strahlende Kinderaugen, spannende Geschichten, ein Haufen Fragen, interessante Feststellungen. Vorlesetage in der Bücherei St Joseph sind ein tolles Erlebnis. Neben unseren ehrenamtlichen Vorlesern nehmen sich auch immer wieder weitere Personen aus Verwaltung und Politik Zeit, den Kindern eine schöne Geschichte vorzulesen. Wir möchten durch solche Events die Erwachsenen von morgen erreichen und jedem Kind Bildung zugänglich machen.

## **Bücherei on Tour**

Beispiel: Die Bücherei und Fridolin waren im Sommer on Tour - bei schönstem Wetter auf dem Mehrgenerationenplatz in der Grevenbroicher Südstadt. Fridolin hat sich gefreut, es waren viele Kinder zu Besuch. Nach einer Bienengeschichte wurde eine Biene gebastelt und Blumensamen gepflanzt. Wir sind nun gespannt, ob die Kinder es schaffen, den Samen so oft zu gießen, dass die Blumen wachsen.

Weitere Veranstaltungen

- Buchsonntag
- Kindergartenführungen
- Termine außerhalb der Bücherei
- Lese-AG Gesamtschule, Kindergarten, OGATA Leseclub,
- Abenteuerland etc.

## 7. Öffentlichkeitsarbeit / Rückmeldungen der Leser

### Kommunikationsstrategien

Regelmäßig berichten wir auf unserer Website, auf Facebook und Instagram über unsere Aktivitäten. Darüber hinaus kündigen wir unsere besonderen Aktivitäten über Flyer, Plakate und in der örtlichen Presse an. In Zusammenarbeit mit der Kirche und der Kirchengemeinde kündigen wir unsere Veranstaltungen auch über die Pfarrbriefe und auf den Webseiten „Aktuelles“ des Seelsorgebereichs an.

### Qualitätssicherung, Medienstatistik

Unterstützt durch regelmäßige Bestandsanalyse und -optimierung (Nutzung von Medienstatistiken, siehe Abb. 9) passen wir unser Medienangebot kontinuierlich an die Nutzerbedürfnisse an. Unsere Leser haben jederzeit über unsere Kontaktformulare die Möglichkeit, uns Feedback zu geben:

**Ich habe folgende Frage/Anliegen:**

- Ausleihe von Büchern
- Rückgabe von Büchern
- Verlängerung der Leihfrist
- Informationen zu Veranstaltungen
- Vorschläge für neue Bücher
- Sonstiges

**Nachricht: \***

**Ich möchte gerne eine Antwort per:**

- E-Mail
- Telefon

Abb. 8 Unser Kontaktformular

Aber auch über die Ausleihquoten unserer Medienstatistik (siehe Homepage) bekommen wir indirekt Rückmeldung von unseren Lesern, ob wir die richtigen Medien beschafft und ausgesondert haben.

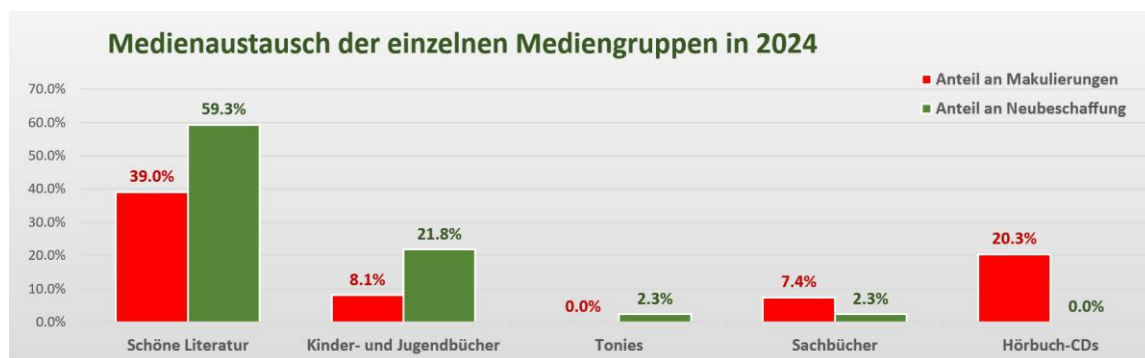


Abb. 9.1 Statistikbeispiel Makulieren und Neubeschaffen

### Ausleihquoten neu beschaffter Medien in 2024

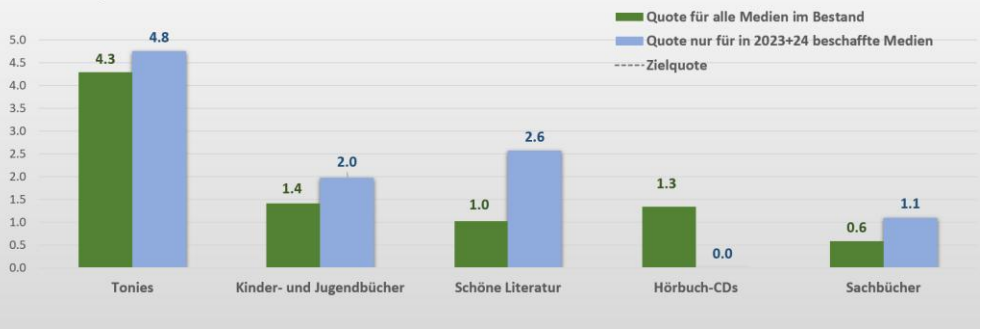


Abb. 9.2 Ausleihquoten Medienbestand nach Mediengruppen

### Ausleihquoten nach Interessenskreise in 2024 (Zielquote: > 1)

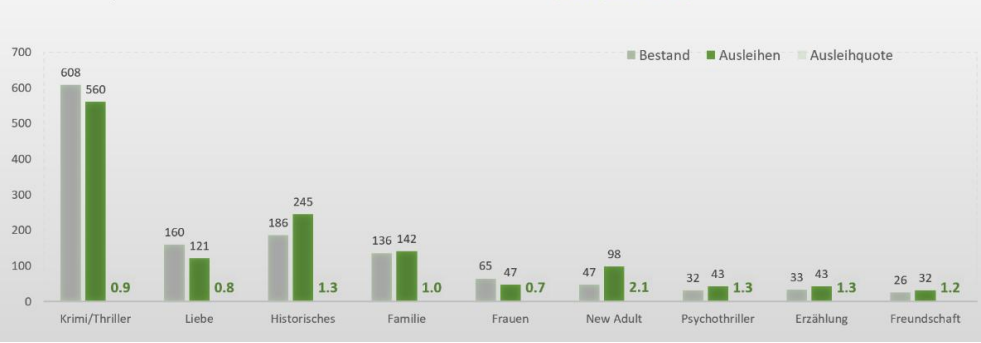


Abb. 9.2 Ausleihquoten Medienbestand nach Interessenskreisen

## 8. Kontakt und Öffnungszeiten



### Kontakt und Öffnungszeiten

#### Die Bücherei St. Joseph

An St. Josef 1  
41515 Grevenbroich - Südstadt

Telefon: 02181 / 212 40 89  
E-Mail: [Klick zum E-Mail senden](#)  
Web: [www.kath-gv-roki.de/koeb-suedstadt](http://www.kath-gv-roki.de/koeb-suedstadt)

[Visitenkarte herunterladen](#)



**Öffnungszeiten:**  
Sonntag 11:30 - 13:00 Uhr und  
Mittwoch 15:00 bis 18:00 Uhr  
erster Mittwoch im Monat: 15:00 bis 19:00 Uhr

Abb. 10 Kontaktdaten unserer Bücherei

## **9. Ausblick und Entwicklungsziele**

Die Bücherei feiert in 2025 ihren Geburtstag: Seit 70 Jahren heißt es "Treffpunkt Bücherei"! Hierzu werden im Laufe des Jahres immer wieder Aktionen stattfinden.

Unsere wichtigen Ziele für die kommenden Jahre sind die Stabilisierung und Ausbau der Nutzerzahlen, die Weiterentwicklung unserer Veranstaltungsangebote und eine Verstärkung der Kooperationen mit lokalen Einrichtungen in der Südstadt. Wir müssen eine kontinuierliche Anpassung an die sich verändernde Mediennutzung sicherstellen.

Eine weitere wesentliche Aufgabe betrifft die personelle Aufstellung unserer Bücherei. Es muss sichergestellt werden, dass Alters- oder Berufsbedingtes Ausscheiden von Mitarbeitern die Abläufe in der Bücherei nicht übermäßig beeinträchtigt (frühzeitige Schulung, Wissensweitergabe und Übergabe von Aufgaben) und auch nicht zur Überlastung einzelner Mitarbeiter\*innen führt.

## Inhaltsverzeichnis

1. Langfristige Ziele und Zielgruppen unserer Bücherei.....	1
<u>Das Team</u> .....	1
2. Bestand und Erwerbungskonzept .....	2
3. Angebot / Zielgruppen.....	3
<u>Leistungen</u> .....	3
<u>Ausleihbedingungen und Services</u> .....	3
<u>Zusammenarbeit mit den Kindergärten und Schulen</u> .....	3
<u>Raumgestaltung und Infrastruktur</u> .....	4
4. Aufgabenverteilung unserer Bücherei .....	5
<u>Aktionen</u> .....	6
<u>Teamarbeit - Ehrenamtliche Mitarbeit</u> .....	6
<u>Medienbeschaffung und -katalogisierung</u> .....	6
<u>Finanzen und Jahresabschluss</u> .....	6
<u>Bestandspflege / Makulieren</u> .....	6
5. Leseförderung .....	7
<u>E-Books, E-Zeitschriften, E-Audios</u> .....	7
6. Veranstaltungen .....	8
<u>Bilderbuchkino</u> .....	8
<u>Ich bin Bibfit</u> .....	8
<u>Leseheld</u> .....	8
<u>Lesestart</u> .....	8
<u>Autorenlesung in der Bücherei St. Joseph</u> .....	9
<u>Buchausstellung</u> .....	9
<u>Vorlesetag</u> .....	9
<u>Bücherei on Tour</u> .....	9
7. Öffentlichkeitsarbeit / Rückmeldungen der Leser.....	10
<u>Kommunikationsstrategien</u> .....	10
<u>Qualitätssicherung, Medienstatistik</u> .....	10
8. Kontakt und Öffnungszeiten.....	11
9. Ausblick und Entwicklungsziele.....	12